Sistema de Garantia Interna de Qualitat Escola d'Enginyeria Agroalimentària i de Biosistemes de Barcelona

390.2.1 Garantia de Qualitat dels Programes formatius Marc VSM

390.2.1.3 Procés de Modificació

Propietari del procés	Responsable de l'aprovació	Data aprovació
Sotsdirector/a de qualitat	Junta de l'EEABB	09/07/2024

RESUM DE REVISIONS		
Versió	**Descripció**	**Data aprovació**
V1	Disseny del Sistema d'Assegurament Interna de la Qualitat (SAIQ) aprovat per l'AQU	Març 2011
V2	Simplificació i actualització del procés	27/03/2019
V3	Revisió procés	15/12/2020
V4	Acreditació institucional: revisió. Incorporació processos transversals UPC.	23/01/2024
V5	S'especifica l'abast a les titulacions que coordina l'EEABB. S'ha afegit el fluxgrama. S'ha afegit el procediment i la normativa per la modificació de les dobles titulacions.	09/07/2024

ÍNDEX

1 FINALITAT 3
2 ABAST 3
3 DEFINICIONS 3
4 DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS 3
4.1 Queixes i suggeriments 4
4.2 Revisió del procés 4
5 INDICADORS 5
6 EVIDÈNCIES 5
7 RESPONSABILITATS 6
8 NORMATIVES/REFERÈNCIES 6
9 FLUXGRAMA 7

1 FINALITAT

Aquest procés descriu com l'Escola d'Enginyeria Agroalimentària i de Biosistemes de Barcelona (EEABB) de la Universitat Politècnica de Catalunya (UPC) porta a terme la modificació dels sues estudis de grau i màster, en acord als requeriments de les agències avaluadores. Descriu també com revisa, actualitza i millora els procediments relacionats amb la modificació de les titulacions.

2 ABAST

El present document és d'aplicació a les titulacions oficials que l'EEABB coordina, ja siguin de grau o de màster.

3 DEFINICIONS

Podeu consultar els principals termes que apareixen en aquest document accedint al glossari de la Universitat. Per facilitar la comprensió, es defineixen a continuació els principals conceptes que estructuren el procés.

Modificació: conjunt de canvis que s'incorporen a la titulació i que són fruit del procés de seguiment de l'esmentada titulació.

Modificacions no substancials: canvis menors que milloren la titulació i que el centre pot implantar com a resultat del procés de seguiment.

Modificacions substancials: canvis a la titulació verificada que incideixen en la definició administrativa del títol o en les seves característiques acadèmiques essencials. Es classifiquen en autoritzables i no autoritzables.

Autoritzables: canvis que afecten a l'estructura de la titulació verificada però no suposen un canvi en la seva naturalesa i objectius. Aquests canvis se sol·liciten a través del procés de modificació de la memòria.

No autoritzables: canvis substancials que afecten la naturalesa i objectius de la titulació verificada i no es poden sol·licitar a través del procés de modificació. Aquests canvis només es poden fer efectius sol·licitant la verificació d'un nou títol i extingint el títol implantat.

Marc VSMA: el Marc per a la verificació, el seguiment, la modificació i l'acreditació dels títols oficials (VSMA) regula aquests processos d'avaluació de la qualitat (verificació, seguiment, modificació i acreditació), que se succeeixen al llarg de la vida dels ensenyaments, amb l'objectiu d'establir uns lligams coherents entre tots ells i de promoure una major eficiència en la seva gestió, sempre amb l'objectiu de la millora dels ensenyaments.

4 DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS

Si com a resultat del procés de seguiment (*390.2.1.2 Seguiment*) o d'acredtiació (*390.2.1.4 Acreditació*), i tenint en compte la sistemàtica del procés transversal *PT.03.03 Modificació dels programes formatius oficials de la UPC*, es detecta que cal fer una modificació, la coordinació de la titulació i l'Equip de Direcció elaboren una proposta de modificació per a la millora dels estudis que s'annexa a l'Informe de Seguiment de Centre (ISC) o a l'Autoinforme d'Acreditació per a la seva aprovació per la Junta de l'EEABB.

Les modificacions poden ser:

- Modificacions no substancials: aquestes les posa en marxa l'Equip Directiu un cop aprovades per la Junta de l'EEABB. Si la Junta de l'EEABB aprova que cal incorporar-les a la memòria de la titulació, caldrà esperar a que es porti a terme una modificació substancial autoritzable de la mateixa per a fer-ho
- Modificacions substancials no autoritzables: la Junta de l'EEABB les debat i, si s'escau, aprova iniciar el procés per a una nova verificació, que pot comportar l'extinció de la titulació actual, segons el procés *390.2.1.1 Garantia de Qualitat dels Programes formatius Marc VSMA-Procés de Verificació.*
- Modificacions substancials autoritzables: aquestes impliquen un canvi a la memòria de verificació. La coordinació de la titulació i l'Equip Directiu preparen un document justificatiu de la modificació, identificant el literal del text de la memòria de verificació actual i el text proposat, diferenciant clarament, per tal de facilitar la seva revisió i avaluació. L'Equip Directiu presenta aquest document a la Junta de l'EEABB per a la seva aprovació. Un cop aprovat, el/la sotsdirector/a de qualitat la tramet al Servei de Gestió Acadèmica (SGA), segons l'establert al procés transversal de la UPC *PT.03.03 Modificació dels programes formatius oficials de la UPC*. A partir d'aquí, se segueix el circuit especificat al procés transversal fins a rebre l'Informe Previ d'AQU d'avaluació de la modificació.

Si l'informe definitiu d'AQU és favorable, l'EEABB fa pública la memòria modificada i altra documentació relacionada segons el procés *390.7.1 Publicació d´informació i rendició de comptes*, i posa en marxa les modificacions amb data d'efectes la publicada al Registre d'Universitats, Centres i Títols (RUCT). Si l'informe previ d'AQU és desfavorable, la coordinació de la titulació i l'Equip Directiu redacten la resposta i al·legacions i el/la sotsdirector/a de qualitat la tramet al SGA segons l'establert al procés transversal de la UPC *PT.03.03 Modificació dels programes formatius oficials de la UPC*. Si l'informe definitiu d'AQU és desfavorable, la titulació no es modifica.

En el cas de dobles titulacions, en cas que la modificació de les titulacions que la composen afecti a l'itinerari específic dissenyat per la doble titulació, el/la sotsdirector responsable de planificació acadèmica haurà d'analitzar l'efecte sobre la doble titulació, comprovant que no afecti al seu desplegament. En cas que calgui (degut a la modificació de les titulacions) o es vulgui fer una modificació en l'itinerari de la doble titulació, l'equip directiu elaborarà una memòria justificativa, la qual haurà de ser aprovada per la Junta de l'EEABB. El/la sotsdirector/a de qualitat serà el responsable de trametre la memòria aprovada al Servei de Gestió Acadèmica (SGA) de la UPC, qui en farà l'avaluació i la trametrà al Consell de Govern de la UPC per la seva aprovació.

El/la sotsdirector/a responsable de qualitat és la responsable de tota comunicació amb el vicerectorat de titulacions i amb el SGA. La unitat especialitzada de la UTG publica l'Informe d'Avaluació de la sol·licitud de modificació de la titulació, la resolució amb el resultat de la modificació i la Memòria de Verificació, d'acord amb el procés *390.7.1 Publicar la informació i retre comptes*. En cas de les titulacions coordinades per l'EEABB que es realitzen en col·laboració amb altres centres, tota la documentació del procés és enviada al responsable de qualitat dels centres col·laboradors.

4.1 Queixes i suggeriments

Les queixes i suggeriments rebuts es gestionen segons el procés 390.3.7 Gestió d'incidències: queixes, reclamacions, suggeriments i felicitacions. Aquestes queixes i suggeriments es tindran en compte a l'hora de fer la revisió del procés. El canal definit per rebre les queixes i suggeriments és la bústia d'incidències del SGIQ del centre, des de la qual es gestionen totes les comunicacions.

4.2 Revisió del procés

Anualment, la/les àrees especialitzades de la UTG recullen les dades i els indicadors del procés seguint el procés *390.6.1 Recollida de la informació* i les traspassen al/la responsable del procés. El/la responsable del procés, amb el suport de la resta de l'equip directiu, revisa el present procés amb la informació rebuda dels processos *390.6.1 Recollida de la informació* i *390.3.73.7 Gestió d'incidències, queixes, reclamacions, suggeriments i felicitacions*. Aquesta anàlisi queda recollit a l'Informe de revisió del procés. A més, si s'escau, participa en la millora dels processos transversals associats, segons l'establert al procés *390.8.1 Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ*, i control de la documentació, recollint les seves propostes de millora dels processos transversals a l'informe de revisió. Les propostes de millora que es generin s'introduiran a l'aplicatiu SAT (Seguiment i Acreditació de Titulacions), indicant la persona responsable, el termini d'execució i els indicadors de seguiment. El conjunt de propostes de millora de cada anualitat conformen el Pla de Millora del Centre. Els informes anuals de revisió del procés indicaran l'estat d'execució de les propostes de millora resultants d'anys anteriors, així com les noves propostes de millora.

5 INDICADORS

Els indicadors que permeten avaluar aquest procés s'indiquen a la següent taula. La informació relativa als indicadors i els seus valors es troba disponible al quadre de comandament d'indicadors.

Codi indicador	Nom	Descripció
IN01-P2.1.3	% de modificacions substancials avaluades favorablement per AQU Catalunya	% de modificacions substancials avaluades favorablement per AQU Catalunya respecte del total de modificacions substancials avaluades

6 EVIDÈNCIES

Les evidències s'arxivaran d'acord amb el que estableix el procés *390.8.1 Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ, i control de la documentació*. La relació d'evidències que cal generar per avaluar aquest procés són les següents:

Identificació	Responsable custòdia	Localització arxiu	Temps conservació
EV01-P2.1.3 Proposta justificada de modificació de la titulació	Sotsdirector/a de qualitat	Espai web EEABB	Permanent
EV02-P2.1.3 Memòria modificada de la titulació	Sotsdirector/a de qualitat	Espai web EEABB	Durant tota la vida activa dels estudis

EV03-P2.1.3 Informes AQU d'avaluació de la modificació	Sotsdirector/a de qualitat	Espai web EEABB	Permanent
EV04-P2.1.3 Acta d'aprovació per part de la Junta de l'EEABB de la memòria de modificació	Secretaria Acadèmica	Espai web dels òrgans de govern de l'EEABB	Permanent
EV05-P2.1.3 Informe de revisió del procés	Sotsdirector/a de qualitat	Espai web EEABB	Permanent

7 RESPONSABILITATS

Propietari del procés:

- **Sotsdirector/a de Qualitat:** coordina la implementació de les modificacions. Revisa el procés.

Responsable gestor:

- Tècnic/a de Qualitat de l'EEABB

Responsable de l'aprovació del procés

- **Junta de l'EEABB**: debatre i aprovar la proposta de modificació.

Altres agents implicats:

- **Equip directiu:** elaborar la proposta de modificació de les titulacions.
- **Unitat Transversal de Gestió (URG):** donar suport, implementar els canvis a les titulacions i fer-ne la publicitat corresponent.

8 NORMATIVES/REFERÈNCIES

Marc extern:

Política de Qualitat de la UPC

Marc per a la verificació, el seguiment, la modificació i l'acreditació dels títols oficials de AQU Catalunya

Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad

Acord núm. 60/2017 del Consell de Govern de la UPC pel qual s'aprova el marc de dobles titulacions

Processos transversals de la UPC relacionats:

PT.03.02 Seguiment dels programes formatius oficials de la UPC

PT.03.03 Modificació dels programes formatius oficials de la UPC

Marc intern:

Política i Objectius de Qualitat (elaborat al procés *390.1.1. Definir Política i Objectius de Qualitat de la Formació*)

Pla Estratègic de l'EEABB

Informe de Seguiment de Centre (ISC)

Informe de Seguiment de la Titulació (IST)

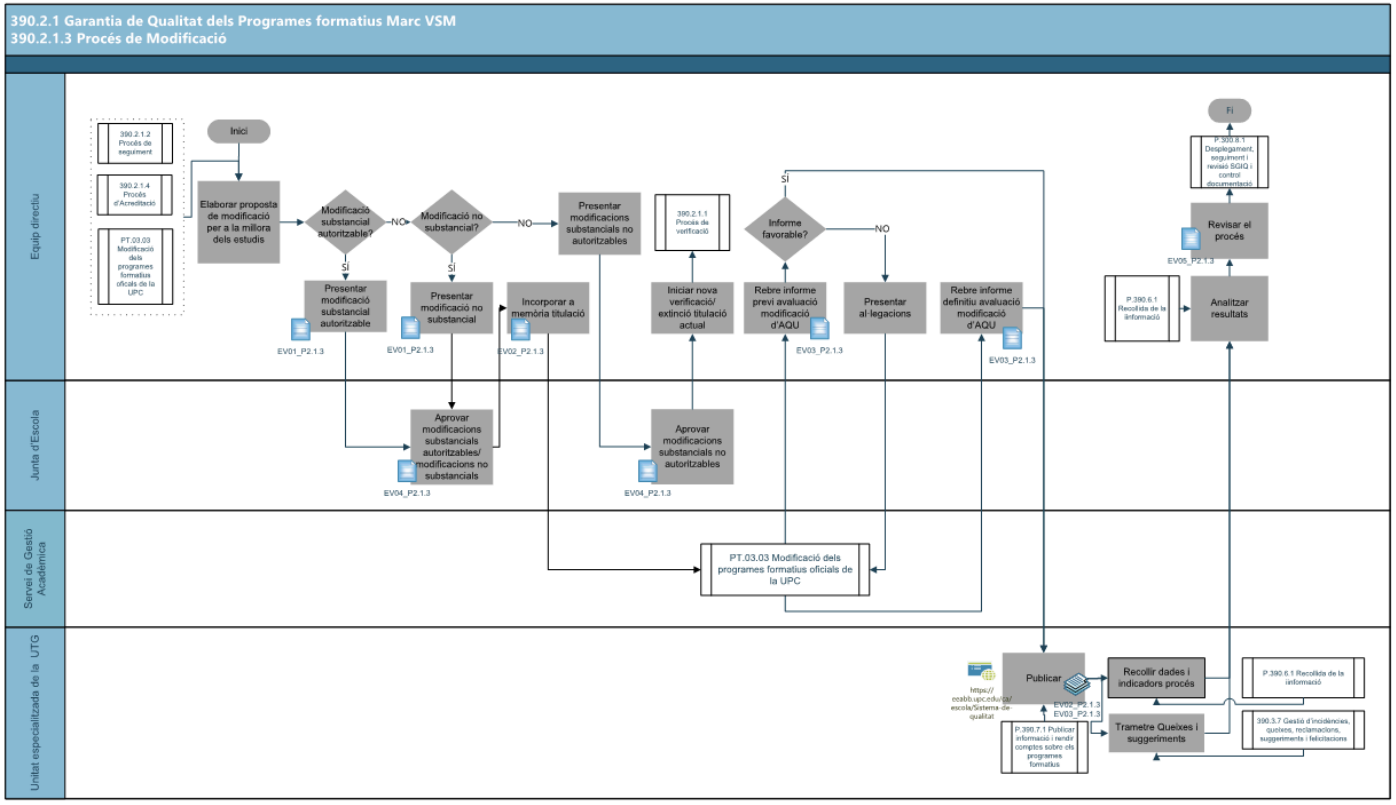
Sistema de Garantia Interna de Qualitat (SGIQ)

P390.1.1 Definició Política i Objectius de Qualitat de la Formació

P390.2.1.2 Procés de seguiment

P90.2.1.4 Procés d'Acreditació

9 FLUXGRAMA


390.2.1 Garantia de Qualitat dels Programes formatius Marc VSM
390.2.1.3 Procés de Modificació
Equip directiu
Junta d'Escola
Servei de Gestió Acadèmica
Unitat especialitzada de la UTG
390.2.1.2 Procés de seguiment
390.2.1.4 Procés d'Acreditació
PT.03.03 Modificació dels programes formatius oficials de la UPC
Inici
Elaborar proposta de modificació per a la millora dels estudis
Modificació substancial autoritzable?
NO
Modificació no substancial?
NO
Presentar modificacions substancials no autoritzables
SÍ
Presentar modificació substancial autoritzable
EV01_P2.1.3
SÍ
Presentar modificació no substancial
EV01_P2.1.3
Incorporar a memòria titulació
EV02_P2.1.3
390.2.1.1 Procés de verificació
Iniciar nova verificació/ extinció titulació actual
Informe favorable?
SÍ
NO
Rebre informe previ avaluació modificació d'AQU
EV03_P2.1.3
Presentar al legacions
Rebre informe definitiu avaluació modificació d'AQU
EV03_P2.1.3
Fi
P.390.8.1 Desplegament, seguiment i revisió SGIQ i control documentació
Revisar el procés
EV05_P2.1.3
P.390.6.1 Recollida de la informació
Analitzar resultats
Aprovar modificacions substancials autoritzables/ modificacions no substancials
EV04_P2.1.3
Aprovar modificacions substancials no autoritzables
EV04_P2.1.3
PT.03.03 Modificació dels programes formatius oficials de la UPC
https://eeabb.upc.edu/ca/escola/Sistema-de-qualitat
Publicar
EV02_P2.1.3
EV03_P2.1.3
P.390.7.1 Publicar informació i rendir comptes sobre els programes formatius
Recollir dades i indicadors procés
Trametre Queixes i suggeriments
P.390.6.1 Recollida de la informació
390.3.7 Gestió d'incidències, queixes, reclamacions, suggeriments i felicitacions